

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
КГБУ «Хабаровский КЦСОН»

от «15» ноября 2015г. № 56

ПОРЯДОК

предоставления срочных социальных услуг отделением срочного социального обслуживания краевого государственного бюджетного учреждения «Хабаровский комплексный центр социального обслуживания населения»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления срочных социальных услуг отделением срочного социального обслуживания (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 21 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442 – ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Порядком предоставления срочных социальных услуг поставщиками социальных услуг в Хабаровском крае, утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 31 октября 2014 г. № 406 и определяет основания и порядок предоставления социальных услуг получателям срочных социальных услуг (далее – социальные услуги), которые нуждаются в оказании неотложной помощи.

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на граждан Российской Федерации, на иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации и беженцев.

2. Наименование и условия предоставления социальных услуг

Виды социальных услуг:

2.1. Обеспечение наборами продуктов.

Данная услуга предусматривает оказание помощи в виде набора продуктов для лиц, оказавшихся без средств к существованию. Продуктовые наборы должны соответствовать установленным срокам годности. Услуга предоставляется не чаще 4 раз в год.

2.2. Обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости.

Данная услуга предусматривает оказание помощи в виде одежды и обуви, в том числе бывшие в употреблении предметы первой необходимости. Одежда и обувь должны соответствовать размеру заявителя, быть пригодным к носке. Услуга предоставляется не чаще 3-х раз в год.

3. Порядок предоставления социальной услуги

3.1. В целях предоставления социальной услуги гражданин подает в Учреждение заявление о предоставлении социальной услуги (далее - заявление). Форма заявления утверждается директором Учреждения.

3.2. Одновременно с заявлением представляются следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- документы, подтверждающие нуждаемость в предоставлении социальной услуги.

Документы, прилагаемые к заявлению, после копирования возвращаются заявителю.

3.3. После предоставления всех документов специалистами Отделения составляется акт об оказании социальных услуг, содержащий сведения об их получателе.

3.4. После подписания акта получателю социальных услуг предоставляется социальная услуга согласно ведомости выдачи товарно-материальных ценностей.

3.5. Выдача наборов продуктов, одежды и обуви фиксируется в акте на списание товарно-материальных ценностей, полученных в виде благотворительной натуральной помощи, который сдается в бухгалтерию Учреждения для отражения в бухгалтерском учете.

4. Срок предоставления социальной услуги

Социальная услуга предоставляется по мере обращения лиц, оказавшихся без средств существования.

5. Отказ на предоставление социальных услуг

Основанием для отказа является отсутствие у заявителя документов, подтверждающих факт оказания без средств к существованию.
